



Le : 5 JAN 2026 في :

Réf : 02/2026

المرجع :

Avis d'achat par Bon de Commande N° 02/CCISTTA/2026

Le Président de la Chambre de Commerce d'Industrie et de Service de la Région Tanger Tétouan AL Hoceima (CCIS TTA), procède à l'achat par bon de commande des prestations relatives au réception à l'occasion de l'organisation des réceptions officielles ,des séminaires ,des réunions et diverses activités de la CCISTTA ,objet du présent avis en application des dispositions de l'article 91 décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.

- **Objet de la prestation :** audit complet de certification conformément à la norme ISO9001 (Version 2015);
- **Consistance de la prestation :** Prestations d'assistance et de conseil technique, juridique et comptable

Pri x	Désignation de la prestation	Unité	Prix Total en DH HT
I	Mission 1 : Audit complet de certification conformément à la norme ISO9001 (Version 2015).	F	
	Total HT		
	Taux de la TVA 20%		
	TOTAL TTC		

Lieu d'exécution et Délai d'exécution prévisionnel de la prestation :

Lieu	Date
Tanger	26 et 27 Janvier 2026
Larache	28 Janvier 2026
Tétouan	29 Janvier 2026
AL Hoceima	30 Janvier 2026

- **Date et Heure limites de réception des devis des concurrents :** Lundi 12 Janvier 2026 à 10h30.

Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse : www.marchespublics.gov.ma.

N.B : Le prestataire devra respecter les termes de référence joint à cet avis d'achat.



Termes de référence de l'audit interne : Audit interne conformément à la norme ISO9001 (Version 2015)

1. Objet de la prestation

Le prestataire devra réaliser un **audit interne complet** du Système de Management de la Qualité (SMQ) de la Chambre de Commerce, d'Industrie et de Services, conformément aux exigences de la norme **ISO 9001:2015** et aux lignes directrices de l'audit ISO 19011.

2. Portée de l'audit et périmètre

L'audit sera exécuté conformément aux lignes directrices de la norme ISO9001 (Version 2015). A cet effet L'audit doit couvrir l'ensemble des processus du SMQ, incluant notamment :

- La planification stratégique
- La qualité et amélioration continue
- La gestion administrative et institutionnelle
- L'appui et la promotion
- L'accompagnement
- La coopération internationale
- RH
- Achat
- Finance
- SI
- Communication

3. Objectifs :

- Évaluer l'efficacité des processus et procédures mis en œuvre.
- Identifier les non-conformités, pistes d'amélioration et bonnes pratiques.
- S'assurer de la mise en œuvre des actions correctives et préventives.
- Contribuer à l'amélioration continue de la performance globale de la Chambre.

4. Livrables à produire par le prestataire

Le prestataire devra fournir obligatoirement :

1. **Plan d'audit** : Le prestataire élaborera pour cette mission un plan d'Audit en commun accord avec l'équipe de projet du CCISTTA réparti par processus/site. Le plan d'audit doit parvenir au CCISTTA au moins 1 semaine avant les travaux d'audit.
2. **Rapport d'audit interne final**, comprenant :
 - Résumé exécutif ;
 - Constatations de conformité et non-conformités ;
 - Recommandations ;
 - Analyse de risques et opportunités ;
 - Tableau de synthèse des actions correctives.

Le prestataire doit remettre le rapport d'audit dans un délai ne dépassant pas Cinq (5) jours après la fin de l'audit.



3. Réunion de restitution .
4. Support de présentation des résultats (format PPT).
5. Plan d'action correctif
6. Décision de certification ou Certificat ISO 9001 (Version 2015)

5. Equipe d'audit :

- Le responsable d'audit sera l'interlocuteur du CCISTTA pour l'ensemble du déroulement des prestations.
- Les auditeurs proposés doivent être disponibles durant les périodes définies.

6. Exigences techniques du prestataire

Le prestataire devra :

- Être certifié en audit ISO 9001:2015 ;
- Disposer d'auditeurs formés et qualifiés conformément à la norme ISO 19011 ;
- Justifier d'expériences avérées dans le secteur public ;
- Présenter au moins trois (03) références d'audits ISO 9001 réalisés au cours des trois (03) dernières années.

Le concurrent ayant présenté l'offre la moins-disante devra transmettre, par courrier électronique à l'adresse suivante : ccisttasifsc@gmail.com, dans un délai maximal de vingt-quatre (24) heures à compter de la notification, les pièces justificatives suivantes :

- La copie du certificat de certification ISO 9001 du prestataire ;
- Les copies des certificats de formation et/ou de qualification des auditeurs (ISO 9001:2015 et ISO 19011) ;
- Les attestations de bonne exécution ou tout document équivalent justifiant les références déclarées ;
- Tout document complémentaire jugé nécessaire par le maître d'ouvrage pour la vérification de la conformité technique de l'offre.
- Les CV détaillés des auditeurs proposés .

À défaut de transmission des documents requis dans le délai imparti, l'offre concernée sera rejetée et le maître d'ouvrage se réserve le droit de procéder à l'examen de l'offre classée immédiatement suivante.

7.Délais d'exécution

La prestation devra être réalisée dans un délai maximum de 10 jours ouvrables, incluant :

- Réunion de lancement ;
- Audits terrain ;
- Rédaction du rapport ;
- Réunion de restitution.

Le calendrier détaillé sera validé à la commande.

8.Confidentialité

Le prestataire est soumis à une stricte obligation de confidentialité concernant toutes les informations, documents et données obtenus dans le cadre de la mission.

